



Expedient: 2024/6416E
Ref. Addic.:
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Borsa de treball de categoria OFICIAL/A D'OFICIS (diverses especialitats)
Procediment: Processos selectius de personal
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Antecedents

1. De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 05/07/2022, que modifica les bases aprovades per Acord de 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se de borses de les categories relacionades a continuació per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, de personal. Atès que les necessitats a nivell general engloben les següents categories amb adscripció en qualsevol àmbit del nostre sector públic, tant de personal funcionari com personal laboral.
2. Instrucció de la regidora delegada de les Àrees de Recursos Humans i Contractació i Subministraments per què s'ordena les actuacions administratives conduents a l'aprovació per a constituir borses de treball de la categoria, entre d'altres, d'OFICIAL/A D'OFICIS (diverses especialitats) a efectes de donar cobertura a les necessitats urgents i inajornables de personal de les diverses brigades d'aquesta corporació.
3. Bases reguladores dels processos per constituir borses de treball de les per cobrir llocs de treball d'oficial d'oficis (oficial de jardineria, oficial paleta, oficial lampisteria, oficial climatització, oficial pintura, oficial fusteria, oficial soldadura, oficial manyà, oficial xofer mecànic), oficial/conserge d'equipaments municipals i operari de brigada municipal, per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, a efectes de cobrir situacions d'incapacitats temporals, absències o passis a jubilacions que no es poden cobrir amb el personal que presta serveis actualment o que integra les borses de treball en vigència.
4. Per Acta de data 05/04/2024 de la Comissió avaluadora del procés selectiu per a constituir borsa de treball d'OFICIAL/A D'OFICIS (diverses especialitats), per què s'aproven, per unanimitat, els resultats definitius, un cop resoltes les al·legacions presentades contra els resultats provisionals, i es proposa l'ordre de persones candidates que integraran la borsa de treball de la categoria, donat que han acreditat disposar del nivell exigut de català.
5. Informe del Servei de Planificació i RH amb el vistiplau de la Direcció d'Àrea de Recursos Humans per què, de conformitat amb l'Acta 05/03/2024, es proposa la relació nominal de persones, detallada en la part dispositiva d'aquesta Resolució, que integraran la Borsa de treball per haver superat el procés selectiu i haver acreditat els requisits per poder integrar la borsa per a possibles contractacions com a **OFICIAL/A D'OFICIS (diverses especialitats)**, per ordre de puntuació de major a menor, i en cas d'empat per ordre d>ID de menor a major, relació que incorpora l'especialitat o les especialitats a què opta cada persona.

Fonaments de dret



1. Bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 05/07/2022, que modifica les bases aprovades per Acord de 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se de borses de les categories relacionades a continuació per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, de personal. Atès que les necessitats a nivell general engloben les següents categories amb adscripció en qualsevol àmbit del nostre sector públic, tant de personal funcionari com personal laboral.
2. Bases reguladores dels processos per constituir borses de treball de les per cobrir llocs de treball d'oficial d'oficis (oficial de jardineria, oficial paleta, oficial lampisteria, oficial climatització, oficial pintura, oficial fusteria, oficial soldadura, oficial manyà, oficial xofer mecànic), oficial/conserge d'equipaments municipals i operari de brigada municipal, per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, a efectes de cobrir situacions d'incapacitats temporals, absències o passis a jubilacions que no es poden cobrir amb el personal que presta serveis actualment o que integra les borses de treball en vigència.
3. Atès que s'ha de seleccionar el personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs oposició o oposició lliure, d'acord amb els articles 10, 11 i 55 del TREBEP, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
4. Article 10.2 del TREBEP que disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
5. Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
6. Article 125.2 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, que estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
7. Atès que es preveu en la gestió de la crida que la persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació i que en el cas que aquesta no acrediti els requisits, la persona candidata quedarà exclosa de la present borsa.
8. L'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, estableix que l'aprovació de les convocatòries per a la selecció del personal i els concursos de provisió de llocs de treball és competència de l'alcalde, i que aquesta ha estat delegada per Resolució d'Alcaldia número 2023006636 de data 21/06/2023, modificada per Resolució d'Alcaldia número 2023008074 de data 28/07/2023, en el 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Finances, Recursos Interns, Educació, Esport i Seguretat Ciutadana.
9. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la constitució de la Borsa de treball de la categoria d'**OFICIAL/A D'OFICIS (diverses especialitats)**, integrada pel personal relacionat a continuació, d'acord amb la proposta de la Comissió avaluadora, amb vigència de dos anys des de la data de publicació d'aquesta Resolució,



Ajuntament de Badalona

data de la seva constitució, relació que incorpora l'especialitat o les especialitats a què opta cada persona:

DNI/NIE emmascarat	Cognoms i Nom			RESULTAT	Acredita català	Especialitat a què opta
***9340**	ORTEGA	BENEDICTO	JOSE ANTONIO	20	SI	Totes (preferència pintura)
***1608**	DIAZ	DURAN	JOSE ANTONIO	18,95	SI	Totes
***1884**	LARROSA	CANCIO	MONTSERRAT	18,95	SI	Totes
***9248**	MARTINEZ	PEREZ	DANIEL	17,9	SI	Totes
***0268**	FORCA	ALVAREZ	DAVID	14,9	SI	Totes
***1815**	ALBEROLA	GASCON	ALVARO	14,85	SI	Serralleria i soldadura
***0266**	CERVANTES	CARAVACA	AGUSTIN	14,8	SI	Serralleria
***2253**	GIL	GALLARDO	DANIEL	13,75	SI	Climatització, electricitat, fontaneria i calefacció
***9106**	MUÑOZ	MALDONADO	JOSE LUIS	13,75	SI	Jardineria i electricitat
***1742**	SANCHEZ	RUIZ	AITOR	13,7	SI	Totes
***3407**	PINEDA	REMACHO	ANTONIO	13,7	SI	Paletaeria
***2295**	LOPEZ	SAMPER	MIGUEL	12,75	SI	Totes
***4099**	RAPOSO	GARCIA	FRANCISCO JOSE	12,7	SI	Xofer, Serralleria, manteniment piscines i instal·lacions
***2303**	AGUIRRE	PUIG	JAIME	12,65	SI	Fusteria, jardineria i pintura
***5267**	VIANA	RUIZ	RAFAEL	12,65	SI	Totes
***2433**	ELIE	CLOSA	ADRIA	11,85	SI	Totes
***2148**	SOLSONA	CUIXART	ALEX	11,75	SI	Jardineria
***1742**	SANCHEZ	RUIZ	IBAI	11,7	SI	Totes
***3259**	BARBOSA	PEREZ	ALEX	11,7	SI	Totes
***3307**	FERNANDEZ	CASANOVA	ALFREDO	11,7	SI	Electricitat, fontaneria, construcció i manteniment
***2890**	TORRES	BLANCO	JOSE LUIS	11,65	SI	Lampisteria
***0126**	FERNANDEZ DE	LA FUENTE	CRISTINA	11,6	SI	Totes
***1938**	PAREJO	PAREJO	DANIEL	11,6	SI	Xofer i mecànica
***2342**	CONDEMINAS	ZAPATA	DAVID	11,6	SI	Xofer i mecànica
***2557**	RODRIGUEZ	GARROFE	FRANCISCO CARLOS	11,6	SI	Totes
***6095**	AUGE	RODRIGUEZ	ALBERT	11,6	SI	Fusteria
***4227**	MONJE	MILLA	DAVID	10,65	SI	Totes
***9991**	ROSA	MORENO	FRANCISCO JAVIER	10,65	SI	Serralleria i soldadura
***4669**	MARIN	VEGA	ANDRES	10,6	SI	Xofer i mecànica
***9009**	DIAZ PEÑALVER	GONZALEZ	TOMAS	10,6	SI	Xofer i mecànica
***1291**	LOPEZ	GUZMAN	IVAN	10,55	SI	Soldadura
***1770**	SALICRÚ	FIGUERAS	HUGO	10,55	SI	Xofer
***3548**	FERNANDEZ	SANCHEZ	MANUEL ANGEL	10,55	SI	Jardineria
***3915**	SALICRU	GARCIA	JOSE LUIS	10,55	SI	Xofer
***8067**	ZAPATA	GARCIA	MANUEL FRANCISCO	10,55	SI	Totes
***9646**	FATUARTE	XICOTA	ANTONIO	10,55	SI	Jardineria
***3812**	MARQUES	ROZAS	DIDAC	9,65	SI	Totes
***6258**	BANDERAS	PINO	JOSE ANTONIO	9,65	SI	Electricitat, fontaneria i xofer
***9514**	ORTIZ	RODRIGUEZ	MONICA	9,65	SI	Totes
***3448**	GAMIZ	PEREZ	RAUL	9,55	SI	Fusteria i soldadura
***3348**	ARMADANS	SARIOL	ORIOI	9,5	SI	Jardineria
***5469**	LINARES	MIÑARRO	JOSE ANTONIO	9,5	SI	Lampisteria, electricitat i fontaneria
***5706**	PIZARRO	ABELLÁN	ERIC	9,5	SI	Totes
***9152**	GIL	MARTINEZ	DAVID	9,5	SI	Xofer i conserge
***9214**	ARBOS	BERNAT	CARMEN	9,5	SI	Totes
***9787**	MANJON	SANCHEZ	ELISENDA	9,5	SI	Jardineria i pintura
***3248**	LOPEZ	CARO	FRANCISCO	8,7	SI	Totes
***2098**	HERNANDEZ	GOMEZ	OSCAR	8,6	SI	Totes
***9164**	BONIFACIO	HORRILLO	LUIS	8,55	SI	Totes (exceptuant xofer)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264362002176375360 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

DNI/NIE emmascarat	Cognoms i Nom			RESULTAT	Acredita català	Especialitat a què opta
***2320**	LOPEZ	RUBIO	GERMAN	8,5	SI	Jardineria, pintura i fusteria
***7268**	COLMENARES	QUINTERO	EDGAR ARGENIS	8,5	SI	Totes
***2318**	BENITEZ	LLOBET	ANABEL	8,45	SI	Xofer i conserge
***2443**	RUBIO	MARTIN	IVAN	8,45	SI	Totes
***4790**	PEÑARANDA	LORENTE	EDUARDO	8,45	SI	Totes
***7345**	GARCIA	PEREA	MARIA TERESA	8,45	SI	No ho indica
***1233**	BERMUDEZ	PARDOS	HUGO	7,65	SI	Totes
***1558**	BARRIO	MUÑOZ	NICOLÁS	7,6	SI	No ho indica
***3941**	VALLEJO	GUTIERREZ	JOSE JAIME	7,55	SI	Xofer
***9285**	NIETO	GOMEZ	JOSE ANTONIO	7,55	SI	Totes (preferència xofer)
***0856**	ROQUETA	SALVADOR	VIÇENS	7,45	SI	Totes
***1694**	MARTINEZ	ARNALDOS	VICTOR	7,45	SI	Pintura
***3436**	PEREZ	GARCIA	ANTONIO	7,45	SI	Xofer i jardineria
***0508**	ENDRINO	CUESTA	MARC	7,4	SI	Totes
***2190**	CONRADO	CARMONA	ANTONIO	7,4	SI	Totes
***3577**	ROMERO	GONZALEZ	FEDERICO	7,4	SI	Xofer i jardineria
***9804**	MIRON	PACHECO	ANDRES	7,4	SI	Lampisteria i electricitat
***2293**	BERMEJO	CARRASCO	JOEL	6,7	SI	Jardineria
***4727**	PORTA	BARRANCO	MONTSERRAT	6,65	SI	Totes
***5622**	CASTAÑO	FERNANDEZ	JUAN JOSE	6,6	SI	Totes
***5617**	PAGES	MARTINEZ	JOAN	6,45	SI	Totes
***2267**	JOSE	MARTINEZ	DAVID	6,35	SI	Totes (exceptuant xofer)
***8812**	RODRIGUEZ	MUÑOZ	ALBERTO	6,35	SI	Totes
***9224**	MORENO	GONZÁLEZ	DAVID	6,35	SI	Xofer i mecànica
***3510**	PALOMARES	ARGIMON	RUBEN	5,75	SI	Fusteria
***3439**	RODRIGUEZ	PLADEVALL	JOSE LUIS	5,7	SI	Totes
***2965**	VARGAS	OTERO	JOSE ANTONIO	4,85	SI	Jardineria
***3302**	PAGA	SANCHEZ	DAVID	4,35	SI	Serralleria i xofer
***8200**	FERNANDEZ	MARQUEZ	MARIA ASUNCION	4,3	SI	Totes
***5707**	PIZARRO	ABELLÁN	DIDAC	4,25	SI	Totes
***8909**	CHACON	HINOJOSA	JORGE	3,2	SI	Soldadura, serralleria i ferreria
***0596*	STRUMIA	-	MARIA EUGENIA	3	SI	Jardineria
***1477**	LOPEZ	MORERA	SERGI	2,95	SI	Jardineria
***8390**	MARTI	MATAS	ANTONIO	2,9	SI	Xofer

SEGON. Aprovar la següent gestió de la crida de les persones candidates que integren la Borsa de treball aprovada en el punt dispositiu anterior:

Crida de les persones candidates

A. La Unitat gestora cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE).

La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar, davant la Unitat gestora del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264362002176375360 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El nomenament o contractació de la persona candidata es trobarà supeditat/da a l'acreditació del compliment dels requisits exigits per a la categoria oferta; cas contrari, serà declarada automàticament exclosa de la corresponent borsa de treball.

B. La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

C. El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

- la baixa mèdica per incapacitat temporal;
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre
- hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui
- indispensable per donar compliment al deure;
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la Unitat gestora del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

E. Per realitzar la crida de la persona candidata, la Unitat gestora es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la Unitat gestora, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores on haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
- Si no hi ha resposta, la Unitat gestora aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'ofertarà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

Per realitzar la crida de la persona candidata, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic i telèfon de contacte comunicant-ho a la Unitat gestora, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar les dades actuals, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.



- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

TERCER. Publicar aquesta Resolució en el web municipal a efectes de notificació i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures: